

# SONIA LABATE

Responsabile Ufficio Commerciale

Gestione Amministrazione rete vendita

## CONTATTO

INDIRIZZO

[REDACTED]

TELEFONO:

[REDACTED]

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

[REDACTED]

PATENTE:

Categoria B

DATA DI NASCITA:

28 giugno 1978

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Ottimo uso PC
- Utilizzo dei gestionali
- Capacità di lavorare per scadenze
- Pianificazione e organizzazione
- Gestire le informazioni
- Conseguire obiettivi
- Predisposizione al problem solving

## LINGUE

- Italiano: madrelingua
- Inglese: scolastico
- Francese: scolastico

## PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata commerciale con responsabilità di supervisore ordini e offerte.

Conoscenza degli accordi economici collettivi per la gestione di contratti Agenti di commercio, provvigioni, versamenti Enasarco e FIRR.

Supporto ufficio legale per recupero del credito, pratiche legali e gestione pratiche fallimentari.

Ottime conoscenze in ambito informatico e dei pacchetti Office e Excel.

Forti capacità di comunicazione sia scritta che verbale.

Dimostro grande motivazione e spirito di iniziativa, oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### ALUCHEM SPA – Responsabile ufficio commerciale e gestione amministrativa rete vendita

Ottobre 2006 – ad oggi

- Coordinamento ufficio commerciale per verifica e controllo offerte, quotazioni, ordini e autorizzazioni dilazioni di pagamento clienti
- Verifica evadibilità merce con interfaccia reparto produzione
- Verifica incassi e pagamenti clienti, recupero crediti
- Supporto ufficio legale per gestione intimazioni, decreti ingiuntivi e fallimenti
- Gestione contratti Agenti di commercio con registrazione contabile versamenti enasarco, FIRR
- Calcolo e liquidazione provvigioni
- Gestione analisi delle vendite, statistiche andamento di fine anno
- Utilizzo piattaforme per ricerca potenziali clienti con geocalizzazione
- Organizzazione eventi interni ed esterni per meeting plenari

## **VALVOLINE SPA – Impiegata commerciale**

Gennaio 2000 – Settembre 2006

- Creazione anagrafiche clienti
- Inserimento ordini clienti, gestione delle condizioni commerciali
- Gestione trasportatori e giacenze

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **ITIS Marie Curie – Milano**

Anno 1997

Diploma di Perito in Tecnologie Alimentari

Stage presso il laboratorio di Pharmacia & Upjohn – Nerviano

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Appassionata di montagna, iscritta al CAI, amo la natura e viaggiare.  
Ho la passione per la lettura.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali