

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARINELLA PARMIGIANI</b>
Indirizzo	<b>VIA BATTISTI 17, 20097 SAN DONATO MILANESE (MI)</b>
Telefono	342 8555575
Fax	
E-mail	marinella.parmigiani53@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 AGOSTO 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 1971-1991                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Anic, Enichem                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Chimica                            |
| • Tipo di impiego                       | Commerciale estero                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contatto clienti e sviluppo ordini |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 1991- 2011                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vinavil SpA                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Chimica                            |
| • Tipo di impiego                       | Commerciale estero                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contatto clienti e sviluppo ordini |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |            |
|---|------------|
| • Date (da – a)   | 1964- 1969 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | ITC        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |            |
| • Qualifica conseguita  | Diploma    |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |            |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANA

### INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

COME VICEPRESIDENTESSA DI MONDO GATTO, HO SVILUPPATO BUONE COMPETENZE NELLA GESTIONE DEI VOLONTARI E DEI CITTADINI CHE SUPPORTANO LA NOSTRA ATTIVITÀ.

GESTISCO GLI STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, OLTRE A PERSONE CHE SVOLGONO LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ O PERSONE DISABILI CHE VOGLIONO OPERARE PRESSO IL RIFUGIO.

COME VICEPRESIDENTESSA DI MONDO GATTO, HO SVILUPPATO BUONE COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL RIFUGIO, IN TUTTI GLI ASPETTI.

DA TRENT'ANNI MI OCCUPO DI RANDAGISMO (CANI E GATTI) A SAN DONATO MILANESE, E HO ACQUISITO COMPETENZE NELLA CURA E NEL RECUPERO DEGLI ESEMPLARI A NOI AFFIDATI

Patente B