

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONE MARIA ANNA
Indirizzo	VIA DI VITTORIO 121 SAN DONATO MIL. MI
Telefono	333880299919
Fax	
E-mail	maria59leone@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21 settembre 1983 / 31 agosto 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “ Margherita Hack “ San Donato Milanese
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Professoressa di lettere
- Principali mansioni e responsabilità
 - 🚩 Collaboratrice del Dirigente scolastico per 13 anni
 - 🚩 membro del comitato di valutazione
 - 🚩 membro del consiglio d’istituto
 - 🚩 referente progetto EAT con il Policlinico di San Donato
 - 🚩 referente concorsi della biblioteca di San Donato: - Leggendo leggendo
Mi gioco la biblioteca
 - 🚩 tutor progetto PON di scrittura creativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8 aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Materie letterarie (italiano, storia, geografia, latino)
Corso abilitante giugno 2000
- Qualifica conseguita Professoressa di lettere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: elementare.

livello: elementare.

livello: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia capacità di stabilire relazioni positive con i colleghi acquisendo la loro fiducia sia lavorativa che personale, mi ha permesso di svolgere il compito di collaboratrice del Dirigente scolastico, in modo proficuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho coordinato progetti sia all'interno della scuola, che con enti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA TECNICA NELL'USO DEL COMPUTER E APPARECCHIATURE MUSICALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PARTECIPAZIONE A " FANTASIE ROSA ", INIZIATIVA DELL'ASSOCIAZIONE CUORE FRATELLO, COME HOBBISTA.

PATENTE O PATENTI

Patente B