CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROBERTO MAURI**
Indirizzo	VIA COLOMBO N. 11 CORMANO
Telefono	cell. 347 2185959
E-mail	robmauri55@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Cormano (MI) - 9 maggio 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 1 MARZO 1994 AL 31 MAGGIO 2020 (CON ASPETTATIVA PER MANDATO AMMINISTRATIVO DAL 1 OTTOBRE 1996 AL 15 GIUGNO 1999, DALL'1 GENNAIO 2001 AL 16 GIUGNO 2004 E DALL' 1 MARZO 2005 AL 24 GIUGNO 2009)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago (MI)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio Biblioteca Comunale
Date (da – a)	Dal 1 febbraio 1988 al 28 febbraio 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varedo (MI)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Personale
Date (da – a)	DAL 10 APRILE 1978 AL 31 GENNAIO 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varedo (MI)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Biblioteca comunale e delle attività culturali

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Date (da – a)	Dal luglio 2004 al giugno 2009
•Ente	Comune di Cinisello Balsamo
Incarico	Assessore comunale con deleghe a " Bilancio, Tributi, Informatica " ed ai progetti "Agenda 21 Locale" e "Città sostenibile delle bambine e dei bambini"
Date (da – a)	dal 2002 al 2004
Ente	Comune di Cinisello Balsamo
Incarico	Presidente del Nucleo di valutazione
Date (da – a)	Dal luglio 1999 al giugno 2004
Ente	Comune di Cinisello Balsamo
Incarico	Assessore con delega alla "Tutela dell'Ambiente" ed al progetto interassessorile " Città sostenibile delle bambine e dei bambini".;
Date (da – a)	Dal febbraio 1996 al giugno 1999
Ente	Comune di Cinisello Balsamo
Incarico	Vicesindaco con deleghe a "Ambiente ed ecologia, lavori pubblici"
Date (da – a)	Dal maggio 1995 al febbraio 1996
Ente	Comune di Cinisello Balsamo
Incarico	Assessore Comunale con deleghe a "Ambiente ed ecologia, viabilità, riforme istituzionali";

Date (da – a)	Dal maggio 1993 al maggio 1995
Ente	Comune di Cormano
Incarico	Assessore Comunale con deleghe a " Personale, organizzazione e partecipazione";

LINGUE STRANIERE (secondo il quadro di riferimento europeo delle lingue)

	Inglese
• Capacità di lettura	A2.1
• Capacità di scrittura	A1.2
• Capacità di espressione orale	A1.2
	Spagnolo
• Capacità di lettura	B1.1
• Capacità di scrittura	A2.2
• Capacità di espressione orale	A2.2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ESPERIENZE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (COMMISSIONI CONSIGLIO COMUNALE, CONVEGNI, STAMPA LOCALE , ECC …) ED AI CITTADINI (INCONTRI, ASSEMBLEE, BILANCIO PARTECIPATIVO, AGENDA 21 LOCALE, ECC…) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE COME ASSESSORE ALL'ECOLOGIA E AL BILANCIO.

COLLABORAZIONE ALLA COMUNICAZIONE PER LE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA E PER IL PROGETTO "TELEMACO NELLE CITTA' ".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE COME ASSESSORE ALL'ECOLOGIA E AL BILANCIO (RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI, PASSAGGIO DA TASSA A TARIFFA RIFIUTI, AGENDA 21 LOCALE, PIANO ENERGETICO, " CITTÀ SOSTENIBILE DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI", ECC. . .) .

DIREZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE (FINO A 7 UNITA') ADDETTO AL SERVIZIO BIBLIOTECA, PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE TECNICA ED AI GRUPPI DI LAVORO DEL CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST.

COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO PER IL PROGETTO "TELEMACO NELLE CITTA' " , FINANZIATO DALLA FONDAZIONE CARIPLO, CON LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE DUE BIBLIOTECHE COMUNALI E DI TRE ASSOCIAZIONI. DURATA 2 ANNI E MEZZO .

DALL'OTTOBRE 2013 VOLONTARIO PRESSO LA CROCE ROSSA DI CINISELLO BALSAMO, DOVE, PREVIO CORSO DI FORMAZIONE, PARTECIPA ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL COMITATO LOCALE E ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ DI STRADA. CORSO DI FORMAZIONE OPEM (OPERATORI IN EMERGENZA- PROTEZIONE CIVILE) FEBBRAIO 2017.

CONOSCENZE TECNICHE

INFORMATICA : UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E UBUNTO, BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE E OPENOFFICE E DEI PROGRAMMI GESTIONALI BIBLIOTECHE (CLAVIS).