

CURRICULUM PROFESSIONALE

(Modello Europeo)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEDETTI LUIGI
Indirizzo	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
E-mail	<i>omissis</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<i>omissis</i>
Stato civile	<i>omissis</i>
Servizio militare	<i>omissis</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Gennaio 20221 **FUNZIONARIO: RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ISTRUZIONE**
Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1
COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)
Via Serenza 7 – 22070 Capiago Intimiano
Tipo di azienda o settore Ente Locale – SERVIZIO TRIBUTI – SOCIALE – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO
Tipo di impiego Contratto a tempo INDETERMINATO E FULL-TIME
Principali mansioni e responsabilità Direzione Servizio Demografico e Stato Civile – Direzione Servizio Istruzione
- Da Gennaio 2020 a Dicembre 2021 **FUNZIONARIO: RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, ALLA PERSONA E CULTURA**
Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1
COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)
Via Serenza 7 – 22070 Capiago Intimiano
Tipo di azienda o settore Ente Locale – SERVIZIO TRIBUTI – SOCIALE – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO
Tipo di impiego Contratto a tempo INDETERMINATO E FULL-TIME
Principali mansioni e responsabilità Direzione Servizio Demografico e Stato Civile – Direzione Servizi Sociali
Direzione Servizio Istruzione – Direzione Servizio Sport e Tempo Libero
- Da Settembre 2015 a Dicembre 2019 **FUNZIONARIO: RESPONSABILE AREA TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA**
Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1
COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)
Via Serenza 7 – 22070 Capiago Intimiano
Tipo di impiego Ente Locale – SERVIZIO TRIBUTI – SOCIALE – ISTRUZIONE – SPORT E TEMPO LIBERO
Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo INDETERMINATO E FULL-TIME
Direzione Servizio Tributi Locali – Direzione Servizi Sociali
Direzione Servizio Istruzione – Direzione Servizio Sport e Tempo Libero
- Da Settembre 2010 a Dicembre 2019 **FUNZIONARIO D'IMPOSTA**
Istruttore Direttivo – cat. D1

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)
 Via Serenza 7 – 22070 Capiago Intimiano
- Tipo di azienda o settore
 Ente Locale – SERVIZIO TRIBUTI E GESTIONE RIFIUTI
- Tipo di impiego
 Contratto a tempo INDETERMINATO E FULL-TIME
- Principali mansioni e responsabilità
 Gestione ICI – TARSU/TIA – COSAP – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
- Da Novembre 2001 a Settembre 2015
FUNZIONARIO: RESPONSABILE AREA TRIBUTI E GESTIONE RIFIUTI
 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)
 Via Serenza 7 – 22070 Capiago Intimiano
- Tipo di azienda o settore
 Ente Locale – SERVIZIO TRIBUTI E GESTIONE RIFIUTI
- Tipo di impiego
 Contratto a tempo INDETERMINATO E FULL-TIME
- Principali mansioni e responsabilità
 Gestione ICI – TARSU/TIA – COSAP – LAMPADE VOTIVE – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – FISCALITA' LOCALE – ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – SERVIZIO RIFIUTI

- Da Febbraio 2003 a Febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Da Marzo 2001 a Ottobre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Da Giugno 1998 a Febbraio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Da Aprile 1998 a Maggio 1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Da Gennaio 1998 a Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Da Settembre 1997 a Giugno 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Anno 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- CONSULENTE IN MATERIA TRIBUTARIA**
COMUNE DI PONTE LAMBRO (CO)
 Via Roma 23 – 22037 Ponte Lambro
- Ente Locale – SERVIZIO TRIBUTI
 Consulente
 Gestione e Organizzazione Ufficio Tributi dell'Ente.
- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
 Istruttore Amministrativo – cat. C1
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)
 Piazza Console Manlio 6/8 – 22066 Mariano Comense (CO)
- Ente Locale – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
 Gestione Area Amministrativa Gare d'appalto
 Predisposizione bandi di gara per appalti pubblici e amministrazione dei lavori (contabilità, etc.)
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
 Collaboratore Amministrativo – cat. B3
COMUNE DI ERBA (CO)
 Piazza Prepositura 1 – 22036 Erba
- Ente Locale – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
 Collaboratore nell'area LL.PP. – Settore Fabbricati
 Predisposizione bandi di gara per appalti pubblici – contabilità ditte e fornitori
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**
 Collaboratore Amministrativo – cat. B3
COMUNE DI SEVESO (MI)
 Via Vittorio Veneto 3/c – 20030 Seveso
- Ente Locale – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
 Collaboratore Amministrativo
 Gestione area amministrativa relativa al rilascio delle ex-Concessioni Edilizie
- COLLABORATORE PROFESSIONALE CONTABILE**
WWF ONLUS ITALIA – SEZ. DI COMO
 Via Vittorio Emanuele 97 – 22100 Como
- Associazione No-Profit
 Collaboratore Amministrativo
 Gestione Contabilità dell'Associazione, Gestione e organizzazione Obiettori di Coscienza, Gestione e Organizzazione della sede dell'Associazione
- CONSULENTE PROFESSIONALE IN CAMPO AMBIENTALE**
WWF ONLUS ITALIA – SEZ. DI COMO
 Via Vittorio Emanuele 97 – 22100 Como
- Associazione No-Profit
 Collaborazione professionale
 Esperto in trattamento rifiuti e gestione acque – Organizzazione di corsi per il compostaggio domestico e interventi di educazione ambientale nelle scuole medie inferiori ed elementari
- INSEGNANTE SCUOLA SUPERIORE**
MAGISTRI CUMACINI (CO)
IPSIA RIPAMONTI (CO)
IST. PROF. "PESSINA" (CO)

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Insegnante Supplente
- Principali mansioni e responsabilità Supplenza nelle materie: Laboratorio di Chimica, Merceologia, Scienze dell'Ecologia

- Da Settembre 1990 a Giugno 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ATTIVITA' CSI (CENTRO SPORTIVO ITALIANO COMO)**
 C.S.I. COMO
 Via Cesare Battisti 8 (c/o Centro cardinal Ferrari)– 22100 Como
- Associazione No-Profit
 Collaborazione
 Gestione Campionato provinciale di Pallavolo – Gestione Arbitri – Commissione Giudicante – Docente ai Corsi Arbitri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 1988-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. "Caio Plinio Secondo" di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Contabili – Tributi - Economia
- Qualifica conseguita Ragioniere Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60
- Date (da – a) a.s. 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. "Caio Plinio Secondo" di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
- Qualifica conseguita Corso di Informatica di I e II Livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SUPERATO
- Date (da – a) a.s. 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione B.C.S. (Erba) per conto del Comune di Erba (CO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze Informatiche
- Qualifica conseguita Corso WORD ed EXCELL Avanzato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SUPERATO
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Deutsche Institut - Cantù (CO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Tedesca
- Qualifica conseguita Corso di Tedesco di 3° Livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SUPERATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<u>PRIMA LINGUA</u>	Italiano		
<u>ALTRE LINGUE</u>			
• Capacità di lettura	INGLESE Ottima	TEDESCO Buona	SPAGNOLO Sufficiente
• Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Buona	Sufficiente	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono una persona aperta al dialogo con buone capacità di accoglienza e di empatia che mi portano a possedere una elevata propensione a relazionarmi con le persone. Nell'esperienza lavorativa maturata in questi anni ho imparato a svolgere un lavoro di squadra in ambiente multi-tasking.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomo nell'organizzazione del proprio lavoro e dei propri spazi di vita, riesco a realizzare nel lavoro gli obiettivi dichiarati e verificabili. Ho prestato attività di volontariato presso enti nazionali quali WWF e Centro Sportivo Italiano. Dal 2009 sono Presidente dell'Associazione Gemellaggi nel Mondo, accreditata presso AICCRE (Organismo della Comunità Europea).		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo del PC e dei principali software di gestione in ambiente windows.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Alla componente pragmatica e organizzata, si associa al mio carattere anche la componente artistica: sono stato impegnato nell'ambito di attività teatrali amatoriali con alcune compagnie teatrali amatoriali della Provincia di Como, a seguito della partecipazione alla scuola di teatro di Como.		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Pratico sport a livello amatoriale, ma nel 1989 ero campione regionale di salto in lungo per la Società Ginnastica Comense. In seguito ho praticato pallavolo a livello agonistico presso la Società Briantea. Ho organizzato diversi eventi e curato la campagna di marketing e immagine degli stessi, relativamente a convegni, dibattiti, attività aggregative di carattere sociale e culturale. Ho spiccata capacità di parlare in pubblico.		
PATENTE	Classe B		
ULTERIORI INFORMAZIONI	Da Giugno 2009 a Ottobre 2012 ho ricoperto il ruolo di Assessore al Bilancio-Tributi-Patrimonio-Ambiente del Comune di Blevio e nel contempo quello di Assessore al Bilancio e Tributi dell'Unione dei Comuni Lombarda "Lario e Monti". <i>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della vigente normativa, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i..</i>		

F.to Luigi Bedetti

Capiago Intimiano, lì 14/12/2015